

Ročník 2025

Bratislava 4. decembra 2025

Čiastka 90

Obsah

1. Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 1/2025 o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti
-

1

M E T O D I C K Ý P O K Y N

MINISTRA OBRANY

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 28. novembra 2025

o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na realizáciu § 55 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z. (ďalej len „zákon“), § 7 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 569/2005 Z. z.“) a § 19 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 319/2002 Z. z.“) v súlade s § 7 písm. b) a g) zákona č. 319/2002 Z. z. a § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. 1

Predmet úpravy

(1) Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti (ďalej len „metodický pokyn“) upravuje jednotný postup

a) ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky, Národnej banky Slovenska, súdov, prokuratúry, orgánov štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a vyšších územných celkov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, ktoré plnia úlohy súvisiace so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, pri

1. schvaľovaní počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu,
2. spracúvaní menného zoznamu občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby,

b) orgánov Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Národného bezpečnostného úradu, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchrannej služby a Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky pri oznámení vzniku a skončení služobného pomeru svojich zamestnancov [§ 55 ods. 2 písm. a), b) a d) až g) zákona a § 7 zákona č. 569/2005 Z. z.].

(2) Metodický pokyn upravuje aj jednotný postup ústredných orgánov štátnej správy, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky, súdov, prokuratúry, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, Národnej banky Slovenska, orgánov štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, miestnych orgánov štátnej správy, orgánov obcí a orgánov vyšších územných celkov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, ktoré plnia úlohy v záchranných zložkách, úlohy súvisiace so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany alebo hospodárskej mobilizácie, pri spracúvaní zoznamu fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti podľa § 19 zákona č. 319/2002 Z. z.

Čl. 2

Schvaľovanie počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu

(1) Orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, orgán miestnej štátnej správy, orgán obce a vyššieho územného celku predkladá na schválenie návrh počtu občanov na oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „návrh“) orgánu uvedenému v § 55 ods. 9 zákona (ďalej len „schvaľujúci orgán“) po jeho vzniku alebo pri zmene počtu zamestnancov potrebných na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti týchto orgánov.

(2) Právnická osoba a fyzická osoba oprávnená na podnikanie, ktorá plní úlohy súvisiace so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, predkladá na schválenie návrh schvaľujúcemu orgánu, ak v odseku 9 nie je uvedené inak, po vzniku povinnosti plniť úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu, úlohy civilnej ochrany obyvateľstva, po jej určení ako subjektu hospodárskej mobilizácie¹⁾ alebo pri zmene počtu zamestnancov potrebných na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti tejto právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie.

(3) Schvaľujúci orgán určí zamestnávateľovi uvedenému v odsekoch 1 a 2, ktorému schvaľuje počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, termín predloženia návrhu a spresní ďalšiu dokumentáciu potrebnú na jeho posúdenie (napr. kópiu dokumentu, ktorým bol určený na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie).

(4) Návrh podľa odsekov 1 a 2 sa spracúva prostredníctvom špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie EPSIS® JISHM (ďalej len „program EPSIS“), ak v odseku 6 nie je uvedené inak. Zamestnávateľ uvedený v odsekoch 1 a 2 prostredníctvom programu EPSIS poskytuje schvaľujúcemu orgánu aj dokumentáciu určenú schvaľujúcim orgánom podľa odseku 3.

¹⁾ § 4 ods. 1 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 378/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

(5) Zamestnávateľ návrh spracovaný podľa odseku 4 vytlačí v dvoch výtlačkoch a oba výtlačky zašle na vyjadrenie schvaľujúcemu orgánu.

(6) Zamestnávateľ uvedený v odsekoch 1 a 2, ktorý nie je subjektom hospodárskej mobilizácie, zasiela schvaľujúcemu orgánu návrh v listinnej podobe v dvoch výtlačkoch; vzor návrhu je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto metodickému pokynu. Zamestnávateľ spolu s návrhom zasiela schvaľujúcemu orgánu v listinnej podobe aj dokumentáciu určenú schvaľujúcim orgánom podľa odseku 3.

(7) Schvaľujúci orgán svoje vyjadrenie uvedie na oboch výtlačkoch návrhu zaslaného podľa odseku 5 alebo odseku 6, pričom zamestnávateľovi, ktorý návrh predložil, zašle jeden z výtlačkov návrhu.

(8) Schvaľujúci orgán vedie prehľad o zamestnávateľoch, ktorým bol schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu; prehľad obsahuje

- a) údaje o zamestnávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo a jeho identifikačné číslo,
- b) dátum predloženia a dátum schválenia návrhu,
- c) schválený počet.

(9) Ministerstvom a ostatným ústredným orgánom štátnej správy, Kancelárii prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárii Ústavného súdu Slovenskej republiky, Národnej banke Slovenska, súdom, prokuratúre, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu schvaľuje jeho štatutárny orgán.

Čl. 3

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 písm. a) pri realizácii oslobodenia registrovaných občanov a vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby zasiela okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu registrovaného občana alebo vojaka v zálohe, ktorý je jeho zamestnancom, menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „menný zoznam“); menný zoznam zasiela

- a) každoročne do 31. januára a
- b) v čase po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu.

(2) Zamestnávateľ v mennom zozname uvedie svojich zamestnancov, ktorých určil na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti zamestnávateľa, v abecednom poradí podľa priezviska a mena. Zamestnávateľ uvedie zamestnancov – ženy v mennom zozname podľa prvej vety len v tom prípade, ak dobrovoľne prevzali brannú povinnosť podľa § 46 zákona, napr. boli v dočasnej štátnej službe profesionálneho vojaka a branná povinnosť im trvá alebo im skončilo zaradenie v operačných zálohách alebo v pohotovostných zálohách alebo zaradenie na výcvik v branných zálohách a branná povinnosť im trvá.

(3) Zamestnávateľ v mennom zozname neuvádza

- a) zamestnancov, ktorým zanikla branná povinnosť podľa § 47 zákona a
- b) zamestnancov, ktorí sú zaradení do operačných záloh alebo pohotovostných záloh.

(4) Zamestnávateľ v mennom zozname okrem údajov uvedených v § 55 ods. 10 zákona uvedie aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu, ktorí sú jeho zamestnancami. Ak u zamestnávateľa nedôjde k zmene schváleného počtu, zamestnávateľ okresnému úradu v sídle kraja oznamuje posledný schválený počet. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

(5) Zamestnávateľ v menných zoznamoch zasielaných viacerým okresným úradom v sídle kraja uvedie celkový schválený počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby na každom z nich.

(6) Ak sa zasielajú menné zoznamy od jedného zamestnávateľa viacerým okresným úradom v sídlach krajov, súčet všetkých občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby nesmie byť vyšší ako schválený počet.

(7) Zamestnávateľ, ktorý je subjektom hospodárskej mobilizácie, menný zoznam spracúva a zasiela prostredníctvom programu EPSIS; menný zoznam si okresný úrad v sídle kraja vytlačí v jednom výtlačku z programu EPSIS. Ostatní zamestnávateľia menný zoznam spracúvajú podľa prílohy č. 2 k tomuto metodickému pokynu a zasielajú ho okresnému úradu v sídle kraja v listinnej podobe v jednom výtlačku.

(8) Ak po 31. januári kalendárneho roka vznikne nový zamestnávateľ uvedený v § 55 ods. 4 písm. a) až d) zákona alebo ak po uvedenom termíne zamestnávateľ uvedený v § 55 ods. 4 písm. e) zákona bol určený na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, menný zoznam zasiela prvýkrát do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, ak v odseku 9 nie je uvedené inak.

(9) Zamestnávateľ podľa odseku 8 zašle menný zoznam bezodkladne po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu.

Čl. 4

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 písm. b) pri realizácii oslobodenia registrovaných občanov a vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby podľa § 55 ods. 5 zákona zasiela okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu zamestnanca oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca v listinnej podobe; oznámenie spracúva podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Zamestnávateľ zasiela oznámenie podľa odseku 1 do 30 dní od vzniku alebo od skončenia služobného pomeru zamestnanca; oznámenie zasiela v jednom výtlačku.

(3) Zamestnávateľ v oznámení o vzniku služobného pomeru zamestnanca podľa odseku 1 uvedie zoznam zamestnancov s údajmi uvedenými v § 55 ods. 5 písm. a) až d) zákona a v oznámení o skončení služobného pomeru zamestnanca podľa odseku 1 uvedie zoznam zamestnancov s údajmi uvedenými v § 55 ods. 5 zákona. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

(4) Na spracovanie oznámenia podľa odsekov 2 a 3 sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 2 a ods. 3 písm. a).

(5) Zamestnávateľ pri skončení služobného pomeru zamestnanca, ktorému môže byť priznaná vojenská hodnosť podľa § 81 ods. 14 zákona, spracuje na každého zamestnanca samostatne v listinnej podobe oznámenie s doplňujúcimi údajmi podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(6) Ak dôvodom skončenia služobného pomeru bolo rozhodnutie lekárskej komisie alebo služobného posudkového lekára, podľa ktorého občan stratil dlhodobu zo zdravotných dôvodov spôsobilosť vykonávať akúkoľvek funkciu v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchrannej službe alebo Národnom bezpečnostnom úrade, zamestnávateľ v doplňujúcich údajoch prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu uvedie číslo tohto rozhodnutia.

(7) Ak dôvodom skončenia služobného pomeru ozbrojeného príslušníka finančnej správy bola podľa rozhodnutia služobného posudkového lekára dlhodobá strata zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie spojenej s pridelením služobnej zbrane podľa osobitného predpisu, ²⁾ Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky uvedie v doplňujúcich údajoch prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu číslo tohto rozhodnutia.

Čl. 5

Zoznam fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 2 pri realizácii oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti podľa § 19 ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z. zasiela každoročne do 31. januára okresnému úradu príslušnému podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá je jej zamestnancom, zoznam fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti (ďalej len „zoznam“).

(2) Zamestnávateľ v zozname podľa odseku 1 uvedie v abecednom poradí podľa priezviska a mena fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a k 31. januáru kalendárneho roka nedovršili 65 rokov veku.

(3) Zamestnávateľ zoznam podľa odseku 1 spracúva a zasiela prostredníctvom programu EPSIS, ak v odseku 4 nie je uvedené inak; zoznam z programu EPSIS si okresný úrad zálohuje na záznamové médium a vytlačí ho po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu v jednom výtlačku.

²⁾ § 84 ods. 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(4) Zamestnávateľ, ktorý nemôže zoznam podľa odseku 1 spracovať a zaslať prostredníctvom programu EPSIS z dôvodu, že do uvedeného programu nemá vytvorený prístup, zoznam spracúva podľa prílohy č. 4 k tomuto metodickému pokynu a zasiela ho okresnému úradu v listinnej podobe v jednom výtlačku. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v zozname uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

Čl. 6

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 1/2020 o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti v znení metodického pokynu ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2021.

Čl. 7

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobudne účinnosť odo dňa uverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Robert K A L I Ň Á K v. r.
podpredseda vlády Slovenskej republiky
a minister

Č. SEPSČ-342/2025-26

Názov zamestnávateľa
Č.
Vybavuje

Miesto a dátum
Výtlačok číslo:
Počet listov:

POČET OBČANOV

oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu

(§ 55 ods. 9 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z.
a § 7 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov)

Zamestnávateľ:

Adresa zamestnávateľa	IČO zamestnávateľa	Počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu		Platnosť od
		požadujem	schvaľujem	
(vyplňuje zamestnávateľ)	(vyplňuje zamestnávateľ)	(vyplňuje zamestnávateľ)	(vyplňuje schvaľujúci orgán)	(vyplňuje zamestnávateľ)

.....
odtlačok pečiatky,
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

.....
odtlačok pečiatky,
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu alebo
určeného vedúceho schvaľujúceho orgánu

Príloha č. 2
k metodickému pokynu č. 1/2025

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

Podľa § 55 ods. 10 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z. a § 7 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

Súčasne Vám oznamujem aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu (*uvedie sa schválený počet občanov*).

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Poznámka
1	2	3	4	5

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Príloha č. 3
k metodickému pokynu č. 1/2025

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca

Podľa § 55 ods. 5 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z. a § 7 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnancov.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Dátum vzniku služobného pomeru	Dátum skončenia služobného pomeru	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE PRI SKONČENÍ SLUŽOBNÉHO POMERU ZAMESTNANCA

Vyplňovať len pri skončení služobného pomeru

Doplňujúce údaje k priznaniu vojenskej hodnosti na realizáciu § 81 ods. 14 v súlade s § 55 ods. 10 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

Por. č.	Doplňujúce údaje		Poznámka
1.	Dosiahnutá hodnosť ¹⁾ pri skončení služobného pomeru	<i>podplukovník</i>	
2.	Dĺžka trvania služobného pomeru	<i>1 r/3 m/20 d</i>	
3.	Dôvod skončenia služobného pomeru	<i>na vlastnú žiadosť, nespôsobilosť na výkon funkcie, odsúdenie za trestný čin alebo zdravotné dôvody (číslo rozhodnutia lekárskej komisie alebo služobného posudkového lekára)</i>	
4.	Dosiahnuté najvyššie vzdelanie	<i>úplné stredné všeobecné/gymnázium, úplné stredné odborné/ekonomické, stavebné, vysokoškolské I. stupňa/ ekonomická univerzita, vysokoškolské II. stupňa/právnická fakulta</i>	
5.	Funkcia (odbornosť), ktorú občan vykonával pred skončením služobného pomeru	<i>starší špecialista (pyrotechnik)/ odborný referent špecialista ekonomického oddelenia/vedúci oddelenia vyšetrovania</i>	

¹⁾ § 20 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.

§ 34 zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov.

§ 94 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 4
k metodickému pokynu č. 1/2025

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Zoznam fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti

Podľa § 19 ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov Vám zasielam zoznam občanov oslobodených od pracovnej povinnosti.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Poznámka
1	2	3	4	5

.....
*meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

